



MINISTERIO  
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA  
Y COOPERACIÓN



**aecid**

# EXCENARIO

## Manual de Usuario

# Índice

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL .....</b>	<b>3</b>
2.1	PÁGINA PRINCIPAL.....	3
2.2	REQUISITOS Y PLAZOS .....	4
2.3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	4
2.4	ITINERANCIAS AECID.....	4
2.5	PREGUNTAS FRECUENTES.....	4
<b>3</b>	<b>REGISTRO DE USUARIO.....</b>	<b>5</b>
3.1	CONTRASEÑA OLVIDADA O MENSAJE DE VALIDACIÓN DE EMAIL CADUCADO .....	6
3.2	CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	6
<b>4</b>	<b>ACCESO AL SISTEMA .....</b>	<b>8</b>
4.1	LISTADO DE PROPUESTAS.....	8
4.2	ALTA DE PROPUESTA .....	9
4.3	FORMULARIO DE EDICIÓN DE LA PROPUESTA .....	10
4.3.1	<i>Presentador y datos de contacto.....</i>	<i>10</i>
4.3.2	<i>Propuesta artística .....</i>	<i>11</i>
4.3.3	<i>Trayectoria y valoración .....</i>	<i>12</i>
4.3.4	<i>Taller formativo .....</i>	<i>13</i>
4.3.5	<i>Aceptación de condiciones.....</i>	<i>14</i>
4.3.6	<i>Revisión de solicitud y registro .....</i>	<i>15</i>

# 1 Introducción

El presente manual de usuario tiene como objetivo explicar la operativa a seguir para la presentación de propuestas de artes escénicas y música, las cuales que se tienen que realizar a través del sistema EXCENARIO de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

## 2 Información general

### 2.1 PÁGINA PRINCIPAL

Al entrar en el portal EXCENARIO (<https://excenario.aecid.es>) se accede a la página principal del mismo, desde la que se puede acceder a información general sobre la manera de presentar una propuesta, así como el acceso al formulario de solicitud para lo cual el usuario tiene que haberse registrado previamente.

La página principal contiene un texto introductorio del propósito del sistema EXCENARIO, así como diversos enlaces a información importante sobre requisitos y plazos para presentar las propuestas, criterios de evaluación, itinerancias AECID y preguntas frecuentes.

En la parte inferior hay un espacio en el que se permite que un usuario registrado acceda al sistema con su email y contraseña, se registre si no lo ha hecho, o establezca una nueva contraseña si no recuerda su contraseña actual.

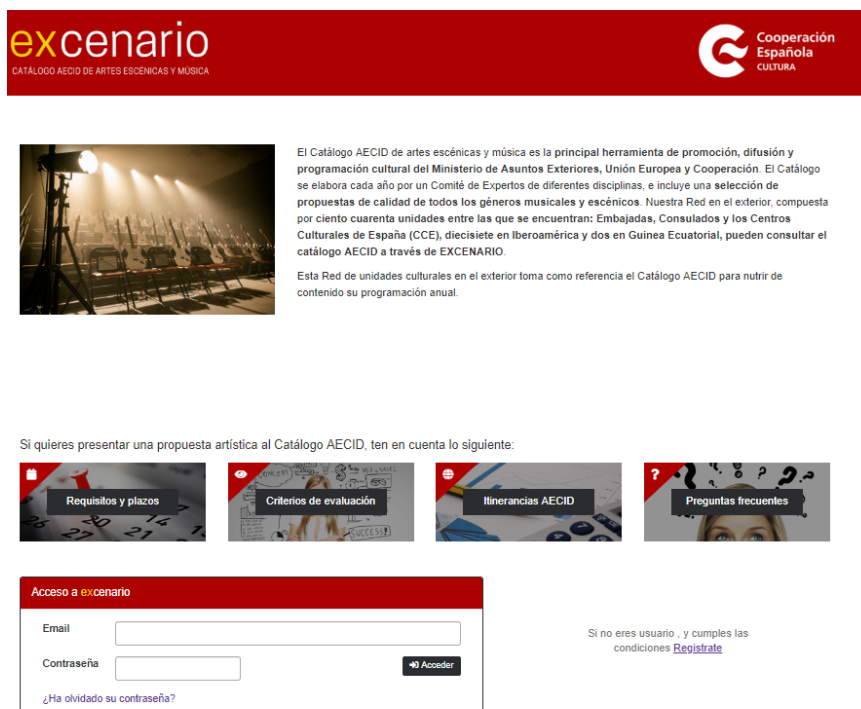


Figura 1. Página principal de EXCENARIO

## 2.2 REQUISITOS Y PLAZOS

En esta página se informa acerca de los requisitos exigidos para poder presentar una propuesta y sobre cuáles son las fases del proceso de inclusión de una propuesta en el Catálogo AECID.

## 2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Aquí se muestra la información relativa a la evaluación de las propuestas presentadas.

Un Comité de Expertos Externo es el que se encarga de evaluar, además de la calidad artística de las propuestas presentadas, otros criterios de evaluación.

## 2.4 ITINERANCIAS AECID

Una vez que una propuesta ha sido seleccionada para entrar en el Catálogo, existen estas vías de programación en AECID:

- Actuación/es programada/s por Embajadas o Centros Culturales de España.
- Actuaciones coordinadas desde Sede Central.

Es importante aclarar que la inclusión en el Catálogo no implica necesariamente que la propuesta se programe en la Red Exterior. Las Embajadas y Centros Culturales realizan anualmente un diagnóstico previo y exhaustivo del panorama cultural del país y en base a ello, realizan su programación.

## 2.5 PREGUNTAS FRECUENTES

Esta última página presenta una lista con las preguntas más frecuentes que los usuarios suelen plantear a AECID y sus respectivas respuestas, para intentar así solucionar las posibles dudas que el usuario pueda tener sin tener que ponerse en contacto con AECID.

En caso necesario el usuario puede ponerse en contacto con AECID a través del correo electrónico [excenario@aecid.es](mailto:excenario@aecid.es) si alguna duda que no ha quedado resuelta tras la lectura de esta página.

### 3 Registro de usuario

Antes de poder realizar la presentación de una propuesta, el usuario debe registrarse previamente en el sistema EXCENARIO.

Para poder realizar el registro de usuario, acceda desde la página principal al enlace “Registrate” tal y como se puede ver en la siguiente imagen:

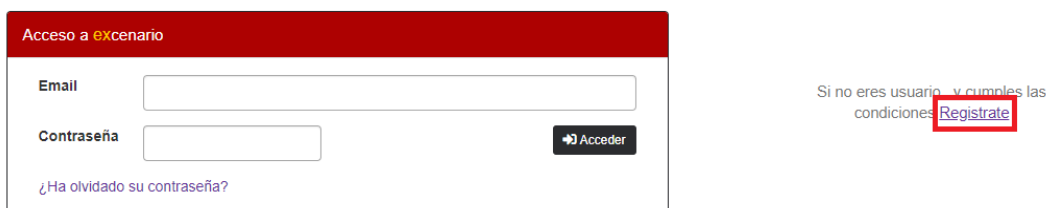


Figura 2. Acceso a EXCENARIO y registro de usuario

Tras pulsar el enlace accederá a un formulario en el que se recogerán sus datos básicos como usuario.

Una vez introducidos sus datos deberá pulsar el botón guardar, momento en el que el sistema validará que su email y NIF sean correctos y no estén ya registrados en el sistema.

El email se utiliza como nombre de usuario para entrar al sistema y el NIF para realizar el registro de las propuestas.



Figura 3. Página de registro de nuevo usuario

Si todo ha ido bien, se mostrará un mensaje informativo indicando que para completar el proceso de registro debe acceder al enlace contenido en el correo electrónico que se le ha enviado. De esta forma se valida que su email es correcto y se le permite establecer su contraseña de acceso.

En caso de no realizar este paso no podrá acceder al sistema al no haber establecido una contraseña válida. Este mensaje tiene una validez de 24 horas tras lo cual deberá solicitar que se le envíe el correo electrónico de nuevo (ver siguiente apartado).

### 3.1 CONTRASEÑA OLVIDADA O MENSAJE DE VALIDACIÓN DE EMAIL CADUCADO

En caso de haber olvidado su contraseña o si el email para establecer una nueva contraseña ha caducado, puede solicitar una nueva contraseña a través del enlace que se muestra en la imagen:



Figura 4. Enlace a la página para recuperar la contraseña

Este enlace abre una página donde introducir el email con el que se ha dado de alta en el sistema.



Figura 5. Página de recuperación de contraseña

Una vez introducido el email se le enviará un mensaje por correo electrónico con un enlace a la página en la que podrá establecer una nueva contraseña. Este mensaje tendrá nuevamente una validez de 24 horas.


### 3.2 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Una vez recibido el email para introducir una nueva contraseña y tras pulsar en el enlace contenido en el mismo, se accederá a esta página en la que se permite establecer una nueva contraseña.

Para que la contraseña sea válida, debe cumplir con las indicaciones mostradas en cuanto a la longitud y complejidad que debe tener la contraseña. Pulse el botón “Guardar” y si la contraseña es válida ya podrá acceder al sistema con su nueva contraseña.

 Guardar

### ■ Recuperar Contraseña

 Datos requeridos

Hola **XXXXXXXXXX**, escriba su nueva contraseña.

La contraseña debe tener una longitud de entre 8 y 20 caracteres. Debe contener al menos un número, una letra minúscula, una letra mayúscula y alguno de los siguientes caracteres: @, #, &.

Nueva Contraseña:

Repetir Contraseña:

Figura 6. Página de cambio de contraseña

## 4 Acceso al sistema

Una vez se haya registrado en el sistema EXCENARIO y hay establecido una contraseña, podrá acceder al formulario para la presentación de propuestas a artes escénicas y música. Para ello es necesario iniciar sesión en el sistema introduciendo su email y contraseña en los campos correspondientes y pulsando el botón “Acceder”.

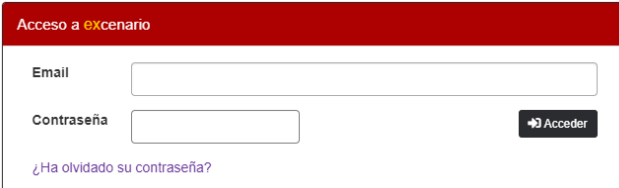


Figura 7. Formulario de inicio de sesión

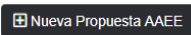

Una vez iniciada la sesión podremos ver nuestro usuario y un botón de cierre de sesión en cada página de la aplicación.



Figura 8. Información del usuario que ha iniciado sesión

### 4.1 LISTADO DE PROPUESTAS

Tras iniciar sesión se muestra una página con el listado de las propuestas que el usuario ha presentado o que está cumplimentando. Si no tuviese ninguna propuesta el listado aparecerá vacío.

Mediante los botones   se permite dar de alta una nueva propuesta de artes escénicas (AAEE) o Música según lo indicado en cada botón.

Por defecto siempre aparecen las propuestas de la última convocatoria, pudiendo filtrar el listado por convocatoria en la lista desplegable de la parte superior y pulsando el botón “Buscar...”.




Convocatoria	Tipo	ID	Título	Artista, grupo o compañía	Estado	
Catálogo 2021-2022	AAEE	283	Teatro y AAEE catálogo 2021-2022	Artista del 2021-2022		
Catálogo 2021-2022	Música	284	Rock	Metallica		
Catálogo 2021-2022	Música	286	Viaje con nosotros	La orquesta Mondragón		
Catálogo 2021-2022	AAEE	287	aaa	saa	Anulada	
Catálogo 2021-2022	AAEE	288	Nuevo disco	Calamario		
Catálogo 2021-2022	Música	290	Hell Bells	ACDC		


Figura 9. Listado de propuestas



En el listado de propuestas, dependiendo de si la propuesta está presentada o no, se muestran unos iconos u otros en la parte derecha:

1. *Propuesta cumplimentándose*: si aún no ha sido registrada, aparecerá el icono  que permite continuar editando la propuesta hasta que no haya sido presentada.

Puede eliminar una propuesta que está cumplimentándose, únicamente mientras esté el plazo de presentación abierto, a través del botón **Eliminar**. Una vez eliminada desaparece de la lista y no se tendrá en cuenta en el proceso de inclusión en el catálogo. Se permite dar de alta una nueva propuesta para el mismo artista o compañía que tenía la propuesta eliminada.


2. *Propuesta presentada*: si la propuesta ya ha sido presentada se muestra el icono  para descargar la solicitud de propuesta.

Puede anular una propuesta ya presentada, únicamente mientras esté el plazo de presentación abierto, a través del botón **Anular**. Una vez anulada la propuesta, no se tendrá en cuenta en el proceso de inclusión en el catálogo. Se permite dar de alta una nueva propuesta para el mismo artista o compañía que tenía la propuesta anulada.

## 4.2 ALTA DE PROPUESTA

Al pulsar en cualquiera de los dos botones de alta de propuestas referidos en el apartado anterior, se abre una nueva página que nos solicita los datos iniciales para el alta de la propuesta.

■ Alta de propuesta

 Datos iniciales de la propuesta

Nombre del artista o compañía: *	NIF: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Título:	
<input type="text"/>	


Figura 10. Datos iniciales de la propuesta


Para que la aplicación pueda validar los datos iniciales es necesario indicar:

1. El nombre del artista, grupo o compañía.
2. Su NIF de persona física si es un artista o de persona jurídica si es una compañía. Solo se permite una propuesta para cada artista o compañía en cada convocatoria.
3. Título de la propuesta u obra.

Pulse el botón “Guardar” y si los datos introducidos son válidos, se grabarán y se abrirá el formulario de edición de propuesta en el que podrá cumplimentar todos los datos de la misma.

## 4.3 FORMULARIO DE EDICIÓN DE LA PROPUESTA

El formulario de edición de la propuesta está dividido en varias pestañas que contienen todos los datos que deben rellenarse. Se permite ir realizando grabaciones parciales de los datos usando el botón  e ir accediendo a las distintas pestañas en el orden que el usuario quiera.

Una vez que el usuario considere que ya se han rellenado todos los datos de la propuesta, se deberá pulsar el botón  para pasar al último paso para proceder a la presentación de la propuesta.

Mientras se cumplimenta el formulario, tanto al pulsar sobre el botón “Guardar” como al pulsar el botón “Siguiente” se van realizando validaciones de los datos para evitar errores. Estos mensajes de aviso se muestran en la parte superior del formulario para que puedan irse corrigiendo.

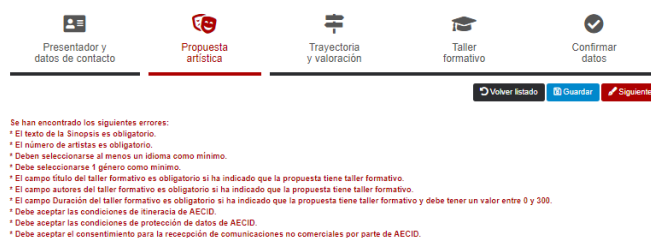


Figura 11. Validación de datos de la propuesta

Los datos que son obligatorios están marcados en el formulario con un asterisco en rojo, los cuales deben ser rellenados antes de pulsar el botón siguiente.

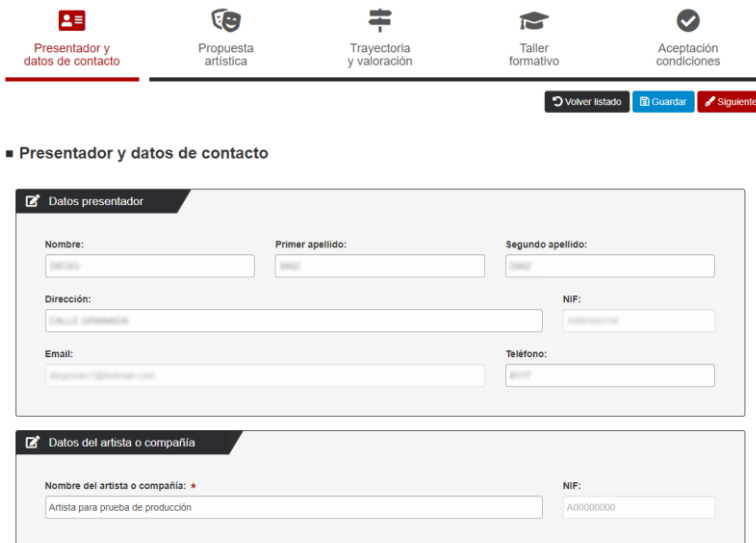
A continuación se describen las distintas pestañas que componen el formulario de la propuesta de artes escénicas o música.

### 4.3.1 Presentador y datos de contacto

Los datos contenidos en esta pestaña se rellenan automáticamente con los datos del usuario registrado y con los indicados en el alta de la propuesta.

Se permite la edición de los datos del presentador por si se hubiese algún dato incorrecto o se quisiese modificar alguno de ellos. Lo único que no se permite cambiar es el NIF y el email ya que son datos identificativos únicos para el sistema.

En la parte de los datos del artista o compañía solo puede cambiarse el nombre del mismo.



Presentador y datos de contacto

Propuesta artística

Trayectoria y valoración

Taller formativo

Aceptación condiciones

Volver listado Guardar Siguiente

■ Presentador y datos de contacto

Datos presentador

Nombre:  Primer apellido:  Segundo apellido:

Dirección:  NIF:

Email:  Teléfono:

Datos del artista o compañía

Nombre del artista o compañía: \*  NIF:

Artista para prueba de producción A00000000

Figura 12. Presentador y datos de contacto

### 4.3.2 Propuesta artística

Esta parte del formulario es la mas extensa de todas por el número de datos a cumplimentar.



En su primera parte se recoge el título, que viene desde el formulario de alta y la sinopsis o resumen de la obra.

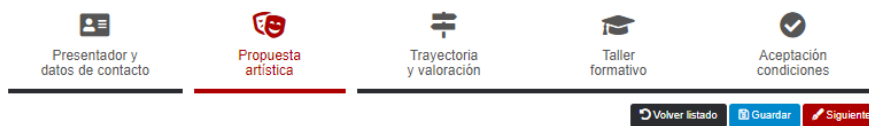
La segunda parte son enlaces al material audiovisual de artista o compañía, y también hay dos campos para adjuntar una foto y el dossier de la obra.

La Foto debe estar en uno de estos formatos: jpg, png, jpeg, bmp, tiff; y debe tener un tamaño cuadrado recomendado de 350 x 350 píxeles. El Dossier debe ser un archivo en formato PDF.

En el tercer apartado de esta pestaña se recogen distintas características de la propuesta. Los campos que se muestran son listas o casillas que permiten marcar varias opciones.

En el último apartado se realizan diversas preguntas sobre requisitos técnicos y se permite adjuntar un documento de especificaciones técnicas o Rider que debe estar en formato PDF.

Cuando un campo que permite la carga de un archivo (Foto, Dossier o Rider) ya ha sido grabado, se muestran unos iconos para su borrado  o visualización .





■ Propuesta artística

**Título y sinopsis**

Título:

Sinopsis: \*

**Material audiovisual y dossier artístico**

Fotografía (Solo formatos: jpg, jpeg, png, bmp, tif, tiff. Fotocuadrada, recomendación 350 x 350 pixeles):  

Enlace audiovisual:

Enlace página web:

Dossier artístico (solamente format pdf):  Ningún archi...seleccionado

**Características de la propuesta**

Duración en minutos:

Número de artistas: \*

Comunidad autónoma de procedencia: \*

Figura 13. Propuesta artística

### 4.3.3 Trayectoria y valoración

Esta pestaña recoge información relativa a la trayectoria y premios de la propuesta, además de si el artista o compañía ha tenido apoyo institucional.

Si se marca la casilla que indica que se ha recibido algún premio aparece un campo en el que introducir el detalle del premio o premios recibidos.

Presentador y datos de contacto   Propuesta artística   **Trayectoria y valoración**   Taller formativo   Aceptación condiciones

[Volver listado](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

■ Trayectoria y valoración

**Trayectoria y premios**

Año de estreno de la propuesta (4 dígitos):

¿Ha recibido esta propuesta artística algún premio de relevancia dentro del sector?

En su caso, especifique cuál o cuales:

**Apoyos institucionales**

Marque, en caso afirmativo, las casillas correspondientes.

¿Ha sido su artista o compañía programada en alguna ocasión por AECID?

¿Ha recibido su artista o compañía en alguna ocasión subvenciones de INAEM o de otro organismo de carácter estatal?

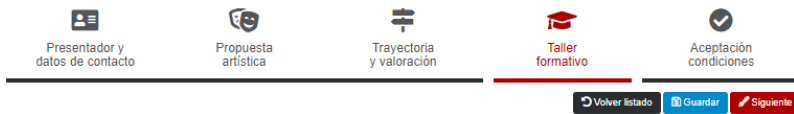
¿Ha recibido su artista o compañía en alguna ocasión subvenciones de instituciones autonómicas o municipales?

Figura 14. Trayectoria y valoración

### 4.3.4 Taller formativo

Al llegar a esta pestaña solo se ve una casilla en la que marcar si la propuesta tiene taller o no. Si se marca, aparece el resto del formulario para recoger los datos del taller formativo.

Deben rellenarse datos como el título del taller, su duración, quien lo imparte, perfiles a los que va destinado, idiomas en los que se imparte y otras necesidades técnicas que pueda tener el taller.



■ Taller formativo

**Datos del taller formativo**

¿Ofrece el artista, grupo o compañía un taller formativo?

Título: \*

Autor/es: \*

Síntesis: \*

Perfiles participantes:

Estudiantes  
 Infantil y/o juvenil  
 Otros públicos  
 Profesionales de la disciplina...

Duración en minutos: \*

Idiomas:

Necesidades técnicas (espacio, equipo...):

Figura 15. Taller formativo

### 4.3.5 Aceptación de condiciones

La última pesatña es para informar al usuario y solicitar consentimiento sobre la protección de datos, información de itinerancia y envío de comunicaciones.



■ Aceptar condiciones


**Aceptación de condiciones**

Antes de proceder a la firmar la propuesta, deberá aceptar las casillas relativas a protección de datos, condiciones de itinerancia y comunicaciones.

- He leído y acepto las **condiciones de itinerancia de AECID**.
- PROTECCIÓN DE DATOS.** Consiento en el tratamiento de los datos personales recogidos en el presente formulario para el sistema EXCENARIO y no serán cedidos a terceros salvo por obligación legal, los cuales serán tratados conforme a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, RGP). Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, portabilidad, limitación y oposición ante la Agencia, dirigiéndose por escrito, acreditando su identidad, al responsable del fichero: Director de Relaciones Culturales y Científicas de AECID. Avd. Reyes Católicos, 4. 28040 Madrid.
- Doy mi consentimiento expreso para recibir comunicaciones no comerciales por parte de AECID sobre el estado de mi propuesta y sobre los plazos y procesos de elaboración del Catálogo AECID.

Figura 16. Aceptación de condiciones

### 4.3.6 Revisión de solicitud y registro

Tras pulsar el botón  en el formulario de edición de la propuesta, y siempre que se hayan validado correctamente todos los datos, se accede a la página para proceder a la presentación de la propuesta.

En pantalla se muestra un formulario PDF que se ha generado con los datos cumplimentados en el formulario de solicitud.

Por favor revise que los datos del PDF son correctos, en cuyo caso debe pulsar el botón “Presentar solicitud”.

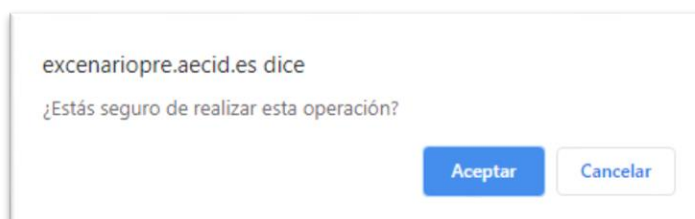
#### ■ Revisión de solicitud y registro

Por favor revise los datos de su propuesta mostrados en el documento PDF.  
Una vez que haya presentado la propuesta ya no podrá modificarla.



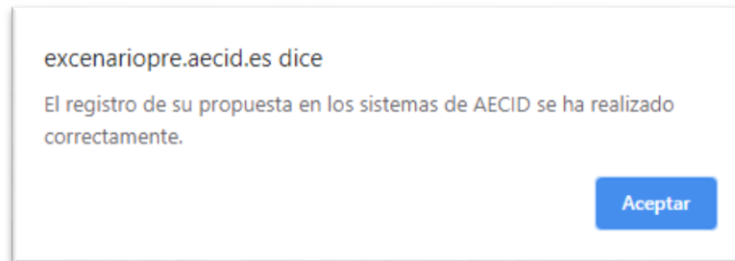
Figura 17. Revisión de solicitud y registro


Al pulsar el botón “Presentar solicitud” se muestra un mensaje para que confirme la operación.



Si acepta, se inicia el proceso para presentar la propuesta y registrarla en los sistemas de AECID.

Si la presentación de la propuesta se ha realizado correctamente se mostrará el siguiente mensaje:



A continuación, el sistema redirigirá a la página con la lista de propuestas mostrando la propuesta como presentada y el icono  para descargar la solicitud de propuesta en formato PDF.